

GEZOCHT: SENIOR ADMINISTRATEUR



Wat ga je doen?

Als administrateur ben jij verantwoordelijk voor de gehele financiële administratie en financiële processen van Meis & Maas. Je bent sparringpartner voor de directie en je geeft gevraagd en ongevraagd advies. Daarnaast ben je het eerste aanspreekpunt voor operationele financiële vraagstukken vanuit de organisatie. Ook...

- ...draag je zorg voor de verdere ontwikkeling van de totale financiële administratie
- ...verzorg je maandafsluitingen, kwartaal- en jaarrapportages en monitor je de budgetten
- ...maak en verstuur je royalty opgaves en rapportages
- ...verwerk je betalingen, boek en verwerk je in- en verkoopfacturen
- ...bewaak je de debiteurenstand en cashflowpositie.
- ...beheer je de voorraadadministratie

Wie ben jij?

Als administrateur bij onze jonge, maar sterk groeiende uitgeverij krijg je veel verantwoordelijkheid. Je bent ambitieus en je doet er alles aan een goed resultaat neer te zetten. Je wilt bijdragen aan de sterke groei van het bedrijf én jij ziet dit als kans om zelf mee te groeien.

Verder voldoe je aan de volgende eisen...

- ...Je hebt minimaal 3 jaar ervaring op gebied van administratie
- ...Je hebt een afgeronde economische en/of financiële opleiding minimaal MB04 - niveau.
- ...Je bent een teamplayer, maar kan ook goed zelfstandig werken
- ...Je bent kritisch en accuraat
- ...Je hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel

Wie zijn wij?

Wij zijn MEIS & MAAS, een ambitieuze uitgeverij voor kinderen en jongeren van 4 tot 16 jaar. We vertellen verhalen die kinderen willen lezen. We maken magazines en boeken waar kinderen hun laptop voor opzij leggen. Of ernaast leggen. Dat doen we vanaf 2015, met sterke merken zoals LEGO®, Minecraft en Star Wars® en met veelbelovende schrijvers en illustratoren uit binnen- en buitenland. Kinderen enthousiasmeren om weer óf meer te lezen, daar gaat ons hart sneller van kloppen!

Wat bieden wij jou:

- Een fulltime baan met volop mogelijkheden om mee te groeien met de organisatie.
- Een salaris conform CAO Uitgeverijbedrijf en goede secundaire arbeidsvoorwaarden
- Een overheerlijke, hyperverantwoorde bedrijfslunch, regelmatig gecompenseerd met een onverantwoorde borrel met bitterballen en bier
- Een inspirerende werkplek in Amsterdam Noord
- Een plek in een hecht team met hele leuke collega's

Interesse? Stuur dan jouw CV en motivatiebrief naar sanneke@meisenmaas.nl.

